



RON'S ORG COMMITTEE

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN "COMITÉ DE RON'S ORG"

1 NOMBRE

La asociación lleva el nombre de "Ron's Org Committee". Es una asociación según el Art. 60-79 ZGB y tiene su sede en Koeniz.

2 METAS DE LA ASOCIACIÓN

La asociación es una unión de representantes de la red mundial de Ron's Orgs. (...)

La meta de la asociación es ayudar a la expansión de Cienciología y a la limpieza del planeta.

Los propósitos del ROC son:

- a) Asegurar que la Tecnología Estándar según LRH y CBR esté disponible para todos y siga estando disponible en el futuro y se aplique en todo el mundo
- b) Representar a la red de RO en el exterior
- c) Establecer los estándares de lo que es una RO para que el nombre "Ron's Org" sea reconocido como un símbolo de Standard Tech según LRH y CBR
- d) Comprobar los requisitos previos y autorizar las unidades de entrega para llevar el nombre "Ron's Org"
- e) Revocar el estatus de una RO cuando una unidad de entrega deje de cumplir los prerequisites.
- f) Establecer una "Junta de Calificación" que será un organismo que tendrá la función de calificación para las RO WW
- g) Apoyar a las RO en la entrega y diseminación
- h) Ofrecer a las RO un foro de intercambio de información y comunicación.

(...)

La asociación no persigue fines comerciales ni lucrativos.

No es idéntica a la Iglesia de Cienciología ni a ninguna de sus organizaciones filiales, tampoco coopera con ésta y se distancia explícitamente de ellas.

3 DEFINICIÓN DE UNA RON'S ORG

- a) La definición de los prerequisites que debe cumplir una unidad de entrega para convertirse y seguir siendo una Ron's Org, así como la definición de Auditor de Campo de una RO,

forman parte de estos estatutos y figuran en un apéndice. Cualquier organización de auditores, supervisores de casos, supervisores de cursos y el personal administrativo pertinente, o auditores individuales y supervisores de caso pueden, si cumplen estas definiciones, solicitar ser reconocidos como una Ron's Org o Auditor de Campo Ron's Org respectivamente.

- b) La asociación no interfiere en los asuntos administrativos (personal, diseminación, distribución, finanzas y precios) de una Ron's Org.

4 MEMBRESÍA

Todos los miembros del personal de las RO y todos los auditores de campo de las RO pueden solicitar la membresía en el ROC.

Las personas que realicen proyectos especiales para las RO también pueden obtener el estatus de miembro del ROC.

La Asamblea General puede conceder la condición de miembro honorario a las personas que hayan realizado contribuciones destacadas a los fines de la ROC.

Además, cada miembro debe cumplir los siguientes prerequisites

- estar de acuerdo con el estándar técnico según LRH y CBR
- C/S okay, lo que incluye: no estar actualmente en PTS, dedicarse activamente a su propio puente en las líneas de RO
- apoyar los propósitos del ROC
- ser introducido por otro miembro del ROC La admisión de un nuevo miembro es decidida por la Asamblea General tras comprobar los prerequisites.

Un miembro puede ser excluido temporal o totalmente por el ROC cuando deja de cumplir todos los prerequisites anteriores.

5 DERECHOS DE LA MEMBRESÍA EN RELACIÓN CON LAS ASAMBLEAS GENERALES

Todos los miembros pueden participar en las Asambleas Generales. Si se trata de votar decisiones, todos los miembros que pertenezcan a una RO tienen conjuntamente un voto y sólo pueden ejercer su derecho de voto de común acuerdo. El derecho de voto de cada grupo de miembros pertenecientes a una RO es ejercido por el líder (Oficial Comandante) de esta Ron's Org, en su ausencia por otro miembro del personal de esta Ron's Org. Las ROs que tienen más de 10, 20, 30, etc. miembros del personal a tiempo completo tienen 1, 2, 3, etc. votos adicionales.

6 PRESIDENTE

El Presidente preside las Asambleas Generales y envía las invitaciones de asistencia a las mismas a través del Secretario. Ejecuta las decisiones del ROC. Es la autoridad convocante en materia de ética. Tiene el voto decisivo en caso de empate. El Presidente representa al ROC externamente, mientras la Asamblea General no establezca un puesto específico (PRO).

El Presidente es elegido por la Asamblea General por un periodo de 3 años. Puede ser destituido antes de que finalice dicho periodo, pero sólo por mayoría de dos tercios de los miembros con derecho a voto presentes en una Asamblea General en la que la moción de destitución haya sido anunciada en la invitación.

7 SECRETARIO

El secretario toma notas durante las reuniones y las envía a todos los miembros. Ayuda al Presidente a enviar las invitaciones y mantiene actualizada la lista de direcciones de todos los miembros. Mantiene un archivo con todas las notas antiguas y los documentos pertinentes, de modo que se pueda acceder fácilmente a la historia de la ROC cuando sea necesario.

El Secretario es elegido por la Asamblea General. Se aplican las mismas normas que se indican en el § 4 para la elección y revocación del Presidente.

8 ASAMBLEAS GENERALES

- a)** Las Asambleas Generales deben celebrarse al menos una vez al año. Están presididas por el Presidente. Se toman notas y se envían a los miembros.
- b)** Decisiones: Para que haya quórum, la Asamblea General debe haber sido convocada adecuadamente (invitaciones a tiempo, es decir, con al menos 3 semanas de antelación, a todos los miembros) y al menos la mitad de las RO que tengan miembros en el ROC deben estar representadas por un miembro presente de su org o autorizando a otro miembro presente a actuar en su nombre. Básicamente, la Asamblea General debe intentar llegar a acuerdos sobre las decisiones necesarias. Cuando es necesario, la Asamblea toma decisiones votando por mayoría simple. Para las decisiones que modifiquen los estatutos del ROC, la votación debe contar con el apoyo de dos tercios de las RO presentes con derecho a voto (teniendo en cuenta los representantes autorizados) y al menos la mayoría de los votos de todos los miembros con derecho a voto. Las mismas normas se aplican a la decisión de resolver la asociación, fusionarla con otra corporación o subordinarla a otra corporación.
- c)** Las siguientes partes de los estatutos no pueden ser modificadas: En el § 2 la meta y los propósitos a), c), d) y e), los puntos a), b), c) y f) de la definición de una Ron's Org, así como esta regla (§ 8c)
- d)** Agenda: El secretario envía la agenda propuesta tres semanas antes de la reunión. Los puntos que un miembro desee debatir deben ser preparados por un CSW que se envía con tiempo suficiente para que el secretario pueda distribuirlo a los miembros una semana antes de la reunión. Al principio de cada reunión, el Presidente lee la agenda y añade los puntos que los miembros deseen incluir. En caso de un asunto que lleve mucho tiempo y que no haya sido preparado por un CSW, la asamblea puede negarse a incluirlo en la agenda. Los cambios de las reglas básicas deben ser preparados por el CSW antes de la reunión, de acuerdo con lo mencionado anteriormente.

9 SUBCOMITÉS

- a) El ROC puede crear subcomités para tareas específicas y facultarlos para acciones o decisiones relacionadas con dicha tarea. Existen tres subcomités permanentes. Un subcomité permanente puede establecer sus propias normas de procedimiento y toma de decisiones, siempre que estén de acuerdo con su objetivo y los estatutos generales. A menos que si no se dispone lo contrario (en los estatutos, como en [d] anterior, o por decisión de la Asamblea General), los miembros de los subcomités se eligen por Asamblea General por tres años. Se aplican las mismas reglas que para el Presidente y el Secretario.
- b) La Junta de Aprobación es un subcomité permanente encargado de comprobar los requisitos previos establecidos por los estatutos del ROC para las unidades de entrega que soliciten convertirse en RO, puede conceder el estatus a la unidad de entrega sin recurrir a la Asamblea General. Este subcomité puede también notificar a una RO que ha dejado de cumplir los prerequisites y exigirle que se ocupe del asunto. Si a su debido tiempo no se toma ninguna medida para cumplir con la exigencia, el subcomité informa al Presidente, que está facultado para revocar el estatus de RO de una unidad de entrega y, por tanto, excluirá a ésta y a los miembros de su personal del ROC. La RO en cuestión puede presentar una petición a la Asamblea. En cualquier caso, el Presidente informa a la asamblea completa de la revocación del estatus de RO de una unidad de entrega. Todo lo expuesto en esta sección § 9 b) sobre las RO es aplicable análogamente para los auditores de campo de las RO.
- c) El segundo subcomité permanente es el Comité de Revisión. Su objetivo es comprobar la normalidad de la aplicación técnica de las RO. Puede enviar misiones a las organizaciones que pueden investigar en la sala de cursos o en los folders para determinar el nivel de estándar; en caso de encontrar puntos fuera, las misiones pueden proponer acciones correctivas a los miembros del personal responsables. Las misiones se envían principalmente sobre la base de informes o peticiones del personal o del público, pero la Junta de Revisión puede originar tales misiones por sí misma para garantizar un alto nivel técnico de todas las RO. La Junta de Revisión está formada por terminales técnicas altamente entrenadas.
- d) El tercer subcomité permanente es la Junta de Qual. Está compuesto por todas las personas entrenadas en SSC/S ULR de la red de RO. Su objetivo es intercambiar información sobre técnica, establecer lo que se considera estándar o no estándar en los puntos dudosos, y los miembros pueden plantear problemas u observaciones de sus entregas para compartir experiencias y obtener asesoramiento de sus colegas.

10 ÉTICA

Se aplica la tecnología de ética de L.Ronald Hubbard, con precaución respecto a los temas que fueron publicados después de 1975. El ROC origina ciclos de ética sólo en asuntos que no pueden ser resueltos de otro modo. El ROC no se involucra en asuntos internos o disputas entre miembros o ROs, excepto cuando las partes implicadas solicitan dicha ayuda. En este caso, el Presidente nombra a uno o varios miembros como Junta de Investigación, Comm Ev o lo que convenga según la tecnología de ética.

11 FINANZAS

- La asociación se financia mediante donaciones.
- Aparte de eso, la Asamblea General puede decidir que los miembros o las RO paguen ciertas cuotas para apoyar el trabajo del ROC y sus subcomités. Dicha decisión se consideraría una modificación de los estatutos según el § 8b), por lo que es necesaria una votación calificada. Mientras no se haya tomado tal decisión, no existe obligación de pagar cuotas ni responsabilidad personal de los miembros por las obligaciones de la asociación. Por lo demás, la responsabilidad de los miembros se limita al importe de una cuota anual.
- Los órganos y el personal en funciones de la asociación trabajan como voluntarios y en principio sólo pueden reclamar el reembolso de sus gastos y desembolsos efectivos.

12 COMITÉ RON'S ORG LOCALES

- a) Se pueden formar ROC regionales o locales para que la asociación pueda delegar funciones relativas a esas áreas locales.
- b) Un grupo regional o local de al menos cinco RO puede solicitar la formación de un ROC local entregando su propuesta de estatutos. La Asamblea General del ROC, que en este caso se considera como ROC WW, decide al respecto. El ROC local debe tener estatutos que contengan las metas y propósitos aquí expuestos y deben desempeñar las funciones del ROC WW tal y como se indican aquí dentro de su grupo local de ROs. Las partes inalterables de estos estatutos nombradas en el § 6 c) deben ser también partes inalterables de los estatutos del ROC local. Cada ROC local debe definirse por su región geográfica, que no puede entrar en conflicto con un área de otra ROC local. El ROC local puede tener derecho a conceder y revocar el estatus de RO a unidades de entrega en su área local. Puede tener una Junta de Revisión local; sin embargo, la Junta de Revisión WW puede examinar las orgs de esa área si lo desea.
- c) La ROC local debe estar representada en la Asamblea General de la ROC WW por al menos un representante. Este representante tiene tres votos. Más allá de esto, las ROs de la ROC local no tienen derecho a voto en el ROC WW. El ROC local y el ROC WW mantienen una estrecha comunicación, enviándose mutuamente las notas de las Asambleas Generales, etc.
- d) El ROC local puede formar ROC locales subalternos en su área por el mismo procedimiento. Cada ROC local es responsable de mantener el nivel técnico en su área.
- e) Un ROC local puede ver revocados sus derechos y estatus sólo por la Asamblea General de ROC WW. Esto sólo puede hacerse cuando el ROC local no está actuando de acuerdo con las normas establecidas en estos estatutos, en particular actuando en contra de los propósitos o condonando desviaciones de Standard Tech en su área de responsabilidad.

13 ORDEN PERMANENTE N°. 1

En asuntos relacionados con las RO y los auditores de campo de las RO y su aplicación de la tech, todos pueden escribir al ROC.

Estos estatutos están en vigor desde su aprobación por la asamblea fundadora.

APÉNDICE: DEFINICIÓN DE UN AUDITOR DE CAMPO DE RON'S ORG:

Dado que "Ron's Org" es la abreviatura de "Ron's Organization and Network for Standard Technology", se dan los siguientes prerrequisitos para que cualquier unidad de entrega se convierta y permanezca como una Ron's Org:

- a) Una Ron's Org necesita un C/S completamente entrenado de acuerdo con el nivel que está impartiendo.
- b) El C/S, cuando no está adecuadamente entrenado por la Academia y hasta los cursos SSC/S ULR cursos, toma C/S superior y corrección de un C/S de la RO y sigue su entrenamiento con su C/S senior o participando en campos de entrenamiento*. Un C/S senior debe haber sido entrenado de forma estándar en la Ron's Org.
- c) Con respecto a la Auditoría, C/S y Entrenamiento en la sala de curso de Div 4, una Ron's org imparte Técnica Estándar, utilizando exclusivamente materiales originales de LRH y, donde se aplica, CBR. Una RO dirige una sala de curso estándar de acuerdo a la tecnología de estudio.
- d) La Ron's Org coopera con la red de RO en cuestiones técnicas.
 - 1) tratando a otras RO y a los auditores de campo de las RO con respeto
 - 2) intercambiando resultados y experiencia cuando sea necesario
 - 3) consultando a su C/S superior o a otras terminales competentes de la RO cuando surjan cuestiones técnicas
 - 4) apoyar a otras RO en relación con las traducciones y los materiales traducidos, así como con los materiales originales
- e) El C/S de una organización (es decir, la terminal técnica de mayor rango dentro de la organización) y el CO deben ser miembros del ROC**.
- f) El estatus de una Ron's Org debe haber sido aprobado por el ROC WW o un ROC local que que haya sido autorizado por el ROC WW, y ese estatus no haber sido revocado por la misma autoridad.
- g) Si la org que solicita el título de "Ron's Org" no ha estado cumpliendo todos los prerrequisitos durante al menos un año, obtiene temporalmente el título de "RO en formación". Tras un año de de funcionamiento puede solicitar el título de "RO".

APÉNDICE: DEFINICIÓN DE UN AUDITOR DE CAMPO DE LA ORGANIZACIÓN DE RON

- a) Un Auditor de Campo de la OR, cuando no ha sido entrenado apropiadamente por la Academia y hasta los cursos de SSC/S ULR, está recibiendo C/S senior y corrección de un C/S de la OR y continúa su entrenamiento con su C/S senior o participando en campamentos de entrenamiento. Un RO FA debe haber recibido entrenamiento estándar en la Org. de Ron.
- b) Un RO FA imparte técnica estándar, usando exclusivamente materiales originales de LRH y, donde sea aplicable, CBR.

- c) La Ron's Org FA coopera con la red de RO en asuntos técnicos:
1. tratando a otras RO y RO FAs con respeto
 2. intercambiando resultados y experiencia cuando sea necesario
 3. consultando a otras terminales competentes de la RO o a la reunión del C/S cuando surjan preguntas técnicas.

* *Campamentos de entrenamiento*: Un campamento organizado por Ron's Orgs para entrenar a tiempo completo. Un campamento de entrenamiento está sujeto a las mismas normas técnicas que las ROs.

** *Miembros del ROC*: Si por razones geográficas un miembro no puede participar en las reuniones del ROC, éste podrá regular la situación en consecuencia.